



Na temelju čl. 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev *Općine Glamoč*, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

INTERNI OGLAS za popunu radnog mjesta državnog službenika u *Općini Glamoč*

I RADNO MJESTO

- Viši stručni suradnik za poslove općinskog vijeća - 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: učestvuje u stručnoj obradi sistemskih i drugih pitanja za izradu nacрта i prijedloga opštih i pojedinačnih akata iz nadležnosti opštinskog vijeća, kao i izmjenama i dopunama istih, u saradnji sa pomoćnicima načelnika, stručnim savjetnicima i višim stručnim saradnicima iz oblasti koje obavljaju; učestvuje u stručnoj obradi i pripremi izrade Programa rada opštinskog vijeća do kraja tekuće za narednu godinu; učestvuje u izradi odgovarajućih materijala za potrebe analiza, izvještaja i informacija opštinskog vijeća; obavlja poslove izrade koncepta i odgovora na primljene dopise kao i svu korespondenciju sa drugim organima, institucijama i pojedincima; priprema prečišćene tekstove opštinskih propisa i drugih akata iz nadležnosti opštinskog vijeća; saraduje sa institucijama koje organiziraju i provode edukaciju vijećnika; koordinira u radu sa predsjedavajućim i zamjenicima predsjedavajućeg vijeća, predsjednicima radnih tijela vijeća, opštinskim načelnikom u vezi sa svim pitanjima iz nadležnosti opštinskog vijeća; pomaže predsjedavajućem opštinskog vijeća u poslovima pripremanja i održavanja sjednica; prisustvuje sjednicama opštinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica; izrađuje zaključke donijete na sjednicama vijeća; vrši stručnu obradu vijećničkih pitanja i inicijativa upućenih od strane vijećnika; obrađuje materijale opštinskog vijeća za objavu u „Narodnim novinama opštine Glamoč“; vodi i čuva dokumentaciju opštinskog vijeća; podnosi pismene izvještaje o svom radu pomoćniku načelnika; vrši i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika; za svoj rad neposredno je odgovoran pomoćniku načelnika.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.638,00 KM

II UVJETI ZA PRIJAVU NA INTERNI OGLAS

Opći uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:



1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava školovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u internom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Posebni uvjeti

- VSS/VII stepen stručne spreme, pravni fakultet ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke,
- 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni ispit.

III IZBORNI PROCES

Za rad u državnoj službi državni službenik mora imati položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit. Povjerenstvo za natječaj vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno, na temelju znanja koje kandidati pokažu polaganjem stručnog ispita. Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

- (1) **Stručnom ispitu** pristupaju sva lica koja konkuriraju na radna mjesta državnih službenika i koji su prethodno položili IOZ. **U okviru internog oglasa ne polaže se ispit općeg znanja.**

Za radna mjesta ostalih državnih službenika:

- Stručni ispit se polaže pismeno, u vidu pisanog testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.

- Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

IV PRIJAVA NA INTERNI OGLAS

OBRAZAC PRIJAVE I DOSTAVLJANJE DOKAZA

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan obrazac prijave Agencije za državnu službu FBiH koji je dostupan na web stranici Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>
4. dokaz o poznavanju rada na računaru.
5. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;
6. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa.

Ostali dokazi:

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima internog oglasa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta internog oglasa.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koje služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta internog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

V OBAVJEŠTENJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 11/14 i 16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na internom oglasu.

Obavještenje o terminu polaganja ispita: Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita putem web stranice Agencije na Oglasnoj ploči i aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/> elektronskim putem (e-pošta) **u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.**

Putem e-pošte kandidati se informiraju o svim fazama izbornog postupka.

VI VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.
2. Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu internog oglasa.
3. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima internog oglasa bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
4. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju ILIAS za pripremu ispita na adresi: <https://ilias.adsfbih.gov.ba> gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
5. Agencija na upite kandidata odgovara isključivo putem službene E-mail adrese postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba.

VII PODNOŠENJE PRIJAVE NA INTERNI OGLASA

1. Prijava na interni oglas podnosi se dostavljanjem popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca kao i dokaza traženih internim oglasom. **U natječajnoj proceduri prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku.**
2. Prijava dostavljena putem pošte sa traženim dokazima u internom oglasu smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi 8 (osam) dana od dana od objave internog oglasa na web stranici Agencije.
3. Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave bit će odbačene.

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U K-10
Ulica Gabrijela Jurkića 2, 80101 Livno
sa naznakom

**«Interni oglas za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Općini Glamoč
sa pozivom na br. 14-30-8-13/25 »**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave